

Guatemala, 31 de mayo del 2021.

Licenciado:

**Ernesto Salvador Flores Jerez**

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

Y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes.

Estimado Licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-062-2021 Aprobado** mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2021** correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 58B68AC8 Número de DTE: 3933816323.**

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en seguimiento a términos de referencia para la contratación del capacitador que desarrollara el taller de confección de trajes garífuna.
- b) Apoyar en la elaboración del plan específico para el “Taller de Transmisión de Conocimiento Oral” y la actividad “Sesiones Informativas Demostrativas”.
- c) Apoyar en la elaboración de terminos de referencia para la elaboración de un material cultural en idioma garífuna.
- d) Apoyar en revisión y traslado de los informes semanales de actividades del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyar en la elaboración y entrega de los siguientes documentos: memoria de labores, RUUN y cuantificación de beneficiarios correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de abril.

- f) Apoyar en la revisión y traslado de informes mensuales del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyar en mantener una comunicación efectiva con el coordinador técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- h) Apoyar en la coordinación del "Talle de Transmisión de Conocimiento Oral" a realizarse en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- i) Apoyar en sostener reunión con el auxiliar de centro de costo para la modificación de meta física de las actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna correspondiente el mes de mayo.
- j) Apoyar en el traslado y entrega de kit de cuidado ante el COVID-19 para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para dos meses.
- k) Apoyar en entrega de documentos del personal de la Seda Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna de nuevo ingreso a la Delegación de Recursos Humanos.
- l) Apoyar en la planificación del Seminario de Derechos Cultura de los Pueblos Indígenas dirigido a jóvenes garífunas y afrodescendientes a realizarse durante el mes de junio.

#### **Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en el seguimiento a términos de referencia para la contratación del capacitador que desarrollara el taller de confección de trajes garífuna.
- b) Se apoyó en la elaboración del plan específico para el "Taller de Transmisión de Conocimiento Oral" y la actividad "Sesiones Informativas Demostrativas".
- c) Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para la elaboración de un material cultural en idioma garífuna.
- d) Se apoyó en revisión y traslado de los informes semanales de actividades del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

- e) Se apoyó en la elaboración y entrega de los siguientes documentos: memoria de labores, RUUN y cuantificación de beneficiarios correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de abril.
- f) Se apoyó en la revisión y traslado de informes mensuales del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Se apoyó en mantener una comunicación efectiva con el coordinador técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- h) Se apoyó en la coordinación del “Talle de Transmisión de Conocimiento Oral” dirigido a 25 jóvenes garífunas, realizado en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- i) Se apoyó en sostener reunión con el auxiliar de centro de costo para la modificación de meta física de las actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna correspondiente el mes de mayo.
- j) Se apoyó en el traslado y entrega de kit de cuidado ante el COVID-19 que contenía lo siguiente: ocho mascarillas KN95 y dos carates para uso del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para dos meses.
- k) Se apoyó en entrega de documentos del personal de la Seda Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna de nuevo ingreso a la Delegación de Recursos Humanos que consistía en lo siguiente: constancia actualización de datos y adhesión de contrato en la pagina de la Contraloría General de Cuentas.
- l) Se apoyó en la planificación del Seminario de Derechos Cultura de los Pueblos Indígenas dirigido a jóvenes garífunas y afrodescendientes a realizarse durante el mes de junio.

F.

  
**JAMIE FRENEY NORALES NÚÑEZ**



Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.